



# FICHE DE POSTE

**Le Comité Départemental de Cyclisme de Lot-et-Garonne** (Libellé abrégé : CD47FFC) est l'organisme départemental représentatif de la Fédération Française de Cyclisme dont le siège est à l'Hôtel de ville 47230 LAVARDAC, le CD47FFC reçoit selon les termes de la loi du 16 juillet 1984, relative à l'organisation et à la promotion des APS, délégation de certaines attributions de la fédération dans la limite des compétences territoriales de ces organes.

Il a pour objet de :  
-organiser, développer et diriger la pratique du cyclisme sous toutes ses formes sur le territoire du département du Lot-et-Garonne ;

-assurer de bonnes relations entre les associations qui le composent, avec les autres comités départementaux du comité régional, les autres organisations sportives départementales et les autorités publiques ;

-assurer la liaison entre le comité régional et les associations affiliées à la fédération dont le siège est situé dans le département du Lot-et-Garonne d'une part, et les services départementaux de la Jeunesse et des Sports d'autre part ;

-apporter une aide morale et matérielle aux associations sportives qui le composent ;

**Poste occupé par :** Mr CANOUET Gilles

**Fonction :** CONSEILLER SPORTIF DÉPARTEMENTAL (Libellé abrégé : CSD)

**Filière/catégorie/grade :** technicien du groupe 3 de la convention collective nationale du sport.

**Positionnement hiérarchique :** sous l'autorité directe de M le Président du CD47FFC auquel il rend compte de son activité et en son absence au Vice-Président, puis Trésorier puis Secrétaire.

**Durée hebdomadaire de travail :** le CSD est amené à travailler en semaine, en soirée, les week-ends, jours fériés et vacances scolaires. Il est également amené à se déplacer, dans ou en dehors du département, pour des périodes allant de un à plusieurs jours. Les heures effectuées sont comptabilisées conformément à la convention collective nationale du sport et récupérées sur la base d'un équivalent mensuel de 151,67 h.

**Autonomie :** le CSD organise ses activités en fonction de la politique sportive du CD47FFC. Il exerce son métier en toute autonomie en rendant compte de manière régulière au Président du CD47FFC et en son absence au Vice-Président, puis Trésorier puis Secrétaire.

**Responsabilités :** le CSD doit garantir le respect de la politique sportive du CD47FFC ainsi que la sécurité des pratiquants. Il n'a pas vocation à encadrer d'autres salariés mais peut émettre des avis et exercer la fonction de tuteur pour un stagiaire, bénévole en formation et volontaire en mission de service civique.

**Moyens techniques mis à sa disposition :** le CSD a à sa disposition un ordinateur portable, un téléphone portable et un bureau à la maison des sports 997 avenue du docteur Jean Bru 47000 AGEN. Dans le cadre de ses fonctions, le CSD est amené à se déplacer sur les lieux de pratique. Pour cela il a à sa disposition un véhicule de service.

**Relations fonctionnelles :** le CSD travaille principalement en autonomie. Il travaille en concertation avec les deux Conseiller Technique et Sportif du Comité Régional de Cyclisme et en lien direct avec l'ensemble des clubs affiliés au CD47FFC.

**Missions et activités du poste :****-DÉVELOPPEMENT :**

Assurer l'accueil et l'information des usagers (licenciés et clubs),  
Concevoir et mettre en place différents supports de communication (site Internet, affiches, plaquette d'information en direction des partenaires et des participants...),  
Accueillir et accompagner des stagiaires et des volontaires en missions de services civique,  
Participer, par délégation, aux différentes réunions de travail avec les partenaires internes et externes,  
Accompagner le CD47FFC dans ses organisations (Tour de Lot-et-Garonne, Défi 47 la cyclosportive du Lot-et-Garonne, 6 jours de Damazan...)  
Accompagner le CD47FFC dans la gestion et l'utilisation du vélodrome de Damazan et du Confluent,  
Accompagner le CD47FFC dans le suivi du site VTT FFC de Prayssas.

**-SPORTIF :**

Planifier le calendrier sportif des sélections du CD47FFC,  
Détecer et sélectionner les meilleurs potentiels du territoire.  
Constituer les équipes de sélections.  
Mettre en place les séances d'entraînements et de préparation des coureurs,  
Assurer le suivi sportif des coureurs qui présentent un excellent potentiel pour l'avenir,  
Mettre en place conformément au plan régional de formation des cadres techniques les modules Préformation / Activités du vélo / Commun des Entraîneurs / Activités Cyclisme Traditionnel,  
Réaliser l'entretien des véhicules, des vélos et du matériel du CD47FFC.

**-ADMINISTRATIF :**

Assister les dirigeants élus dans la gestion administrative et financière du CD47FFC,  
Accompagner le montage et le suivi des dossiers de subvention en concertation et sous l'autorité du trésorier du CD47FFC,  
Assurer l'instruction des dossiers techniques de déclaration de manifestation cycliste sur la voie publique en vue de l'avis délégataire en concertation et sous l'autorité du président du CD47FFC,  
Assurer le traitement des demandes de licences transmises par les clubs,  
Réaliser et coordonner la rédaction du compte rendu des activités et des commissions pour l'assemblée générale annuelle du CD47FFC

**Compétences requises :**

- Travailler en autonomie.
- Alterner le travail sur le terrain et au bureau,
- Avoir une expertise de l'activité (pédagogique, technique et sportive)
- Maîtriser de l'outil informatique : Logiciels courants et Gestion de site internet.
- Savoir rédiger un document dans sa forme et dans son fond (capacité rédactionnelle).
- Être capable d'organiser et d'animer une réunion.
- Être capable d'encadrer un groupe sur le terrain.
- Avoir développé des aptitudes à la négociation et au travail en multi partenariat.